

Föreningen Backaskolans årsmöte 2014

Protokoll från årsmöte 2014-11-12

§1 Magnus Johansson väljs av mötet till mötesordförande.

§2 Mattias Petersson väljs av mötet till mötessekreterare.

§3 Lena Hallberg och Jenny Åberg väljs av mötet till rösträknare och tillika justerare av mötesprotokoll.

§4a Mötet godkänns som behörigen utlyst.

b En övrig fråga ang överklagad skolbidragsmodell anmäls som kommer att behandlas under punkt 6. Två tillägg anmäls till punkt 11. Dagordningen godkänns.

c Röstlängden beslutas att räknas om rösträkning blir aktuell. Alla deltagare vid mötet har fått röstkort vid registrering.

§5 Verksamhetsberättelsen har presenterats på skolans hemsida, backaskolan.se under länken *föreningen*. Avgående styrelseordförande berättar att mycket tid har under året ägnats åt att arbeta med rutiner och tydliggörande av kalenderplan. Även nyrekryteringen av rektor har utgjort en stor del av styrelsens arbete. Avgående ordförande uttrycker sin glädje över det fina samarbete pedagoger och styrelsemedlemmar emellan som präglade processen. Nyrekryteringen föranleddes av en ömsesidig syn på uppdragets upphörande både från uppdragstagare och uppdragsgivare.

§6 Roger Hargeskog redovisar ekonomin. Ett minusresultat presenteras på 1 625 532 kronor. De nya parametrar som ligger till grund för skolbidraget från Malmö stad har inneburit en ersättningsminskning med 6,5 % per barn. Detta, samt en kostsam process i samband med att fd rektor avslutat sin tjänst är till stora delar förklaringen. Årets budget lämnar ett underskott på ca 150 000 kronor. En klass har ett mindre elevantal än budgeterat, och detta förväntas regleras under nästa år. När detta skett förväntas verksamheten på sikt gå mot ett nollresultat.

Den nya fördelningsmodellen för skolbidrag har överklagats. Något utfall har ännu ej kommit. Prejudikat pekar dock mot att man kommer att gå på kommunens linje. En allmän diskussion om modellen uppstår. Skolledningen bevakar fortsatt frågan genom PIK, en paraplyorganisation för friskolor. Roger Hargeskog läser ur förvaltningsberättelsen som finns presenterad i försättsbladet till årsredovisningen.

§7 Revisorernas berättelse redovisas av Roger Hargeskog. Revisorerna föreslår årsmötet att ge styrelsen ansvarsfrihet för det gångna året.

§8 Årsmötet beviljar styrelsen ansvarsfrihet för det gångna året.

§9a Lennart Andersson och Jessica Ziegenfeldt presenterar att man under året i projektform jobbat med ASL som innebär att barnen närmar sig språket genom skrift snarare än genom läsning. Eleverna i de lägre klasserna har med detta jobbat mycket parvis och väldigt intressanta diskussioner om språk har uppstått. Projektet och fortbildning i undervisningsformen fortsätter med styrelsens goda minne.

Det finns fortfarande mycket att utveckla vidare utifrån innevarande verksamhetsplan varför denna föreslås ligga fast. Detta sexpunktsprogram finns på hemsidan.

Årsmötet godkänner verksamhetsplanen.

b Roger Hargeskog redogör för budget. V g se punkt 6.

Årsmötet godkänner budget.

§10 Inga förslag finns.

§11a Val av styrelseordförande för 1 år: Åsa Fröjd.

b Val av kassör för 1 år: Gittan Sundin.

c Val av ordinarie ledamöter för två år: Nina Andersson, Petra Wulkan och Mattias Petersson (suppleant med löfte om ett år).

d Val av styrelsesuppleant: Gunilla Zelander och Benny Bergsell.

Årsmötet godkänner föreslagen fördelning mellan pedagoger och vårdnadshavare.

Årsmötet godkänner att det denna gång görs undantag mot §8 i stadgarna (som handlar om antalet nyval inom styrelsen som ska göras vid ordinarie årsmöte).

Kvar på sina styrelseposter blir: Jenette Sihvonen, ledamot på ytterligare ett år. Zdravko Meic, ledamot på ytterligare ett år. Martin Håkansson, ledamot på ytterligare ett år.

§12a Val av föreningsrevisor: Lennart Andersson.

b Val av revisorssuppleant: Susanne Nordberg.

c Val av auktoriserad revisor: Christian Erliksson.

§13 Val av stadgekommitté: Lennart Andersson och Roger Hargeskog.

§14 Val av valberedning: Emma Jönsson, Malin Wollmer, Joakim Palmkvist och Sara Skoow.

Noteras att det är viktigt att valberedningen strävar efter den enligt stadgarna stipulerade styrelsefördelningen mellan pedagoger och vårdnadshavare.

§15 Motion har inkommit ang. arvode till styrelsemedlemmar. Föreningsmedlemmarna har under året haft möjlighet att rösta kring detta och utfallet har med 58 % emot blivit att ej bifalla motionen. Styrelsen väljer därmed att ej gå vidare i frågan.

Motion ang. befintliga skollokalers lämplighet har inkommit. Rektor uppger att mögelangreppen efter den stora översvämningen i augusti har sanerats. Resultatet kommer att följas upp.

Kostnadsförslag för översyn av skolans ventilation inväntas. Att skolan är trångbodd är rektor och skollledning i högsta grad medvetna om. Man följer kommunens detaljplanearbete för området och planerade nybyggen och möjligheter att ta över andra, närliggande verksamheters lokaler bevakas noga. Styrelsens förslag till motionen är att de sedan tidigare befintliga intressegrupperna Sege Parkgruppen och Miljögruppen återuppväcks och ånyo driver lokalfrågorna. Årsmötet bifaller styrelsens förslag.

§16 Övrig fråga, vg se §4b.

Avgående styrelsemedlemmar och andra som arbetat inom föreningen avtackas med blommor.

§17 Mötet avslutas.



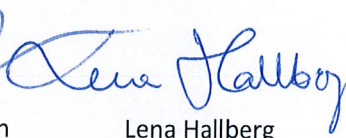
Mattias Petersson

Mötessekreterare



Magnus Johansson

Mötesordförande



Lena Hallberg

Justerare



Jenny Åberg

Justerare

Protokoll styrelsemöte

Föreningen Backaskolan

torsdagen den 28 maj 2015

Närvarande: Åsa Fröjd, Gunilla Zelander, Jeanette Sihvonen, Martin Håkansson, Petra Wulkan, Zdravko Meic, Sara Thenfors Linderoth och Nina Andersson

1. Ordinarie öppningspunkter

- 1.1. Mötet öppnas
- 1.2. Val av mötesordförande och mötessekreterare - **Beslut:** Sittande ordförande och sekreterare Nina
- 1.3. Fastställande av dagordning, adjungeringar, kallelse - Punkt till övrigt, stängd skola under studiedagar
- 1.4. Val av justerare - Åsa, Gunilla och Sara-Li

2. Varierande punkter

- 2.1. Ombyggnation Byggnad 25
 - 2.1.1. Alternativet ny skolbyggnad utanför Kirseberg avskrivs - **Beslut:** Efter att bygg-gruppen undersökt nya lokaler utan resultat beslutar styrelsen att motionen kring nya lokaler avskrivs.
 - 2.1.2. Sakkunnig granska specifikation från Stadsfastigheter innan signering - **Beslut:** Ta hjälp av extern sakkunnig person angående skolans renovering
 - 2.1.3. Kort genomgång - funderingar kring de tre alternativen -
 - 2.1.4. Tidplan - Möte med Stadsfastigheter den 29 maj. Styrelsen diskuteras vad som ska tas upp på mötet. När ska vi skriva på? Maj eller september, för tidigt i maj för att hinna med expertutlåtande och för att diskutera priset i detalj. Vi vill ha ett förtydligande av underlaget för renovering tillbaka till skolan.
 - 2.1.5. Arbetsfördelning / delegering - Djupdykning i de tre alternativen gällande Backaskolans framtid, inkl ekonomisk uträkning **beslutar** styrelsen att ge uppdraget till skolledningen.
- 2.2. Delegering av att visstidsanställa en person som saknar legitimation - **Beslut:** Styrelsen delegerar denna uppgift till rektor, Sara.

3. Ordinarie stängningspunkter

- 3.1. Övrigt - Stängd skola under studiedagar - Under studiedagar är det svårt att hitta vikarier till fritids. **Beslut:** Styrelsen beslutar att utöka stängda dagar på fritids från 2 dagar till 4 dagar.
- 3.2. Nästa möte - datum, samt beslut om styrelsemöte och/eller arbetsmöte
- 3.3. Mötet avslutas

Sekreterare



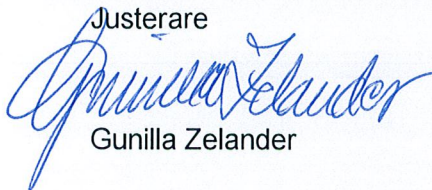
Nina Andersson

Justerare



Åsa Fröjd

Justerare



Gunilla Zelander

Skolledning



Sara Thenfors Linderöth

Protokoll styrelsemöte

Föreningen Backaskolan

måndagen den 11 maj 2015

Närvarande: Gunilla Zelander, Jeanette Sihvonen, Åsa Fröjd, Petra Wulkan, Mattias Petersson, Zdravko Meic, Sara Thenfors Linderoth och Roger Hargeskog

1. Ordinarie öppningspunkter

- 1.1. Mötet öppnas
- 1.2. Val av mötesordförande och mötessekreterare - Belsut: Sittande ordförande och sekreterare Gunilla
- 1.3. Fastställande av dagordning, adjungeringar, kallelse - fastslås
- 1.4. Val av justerare - Mattias, Zdravko och Sara Li
- 1.5. Föregående protokoll - Underskrivet och godkänt
 - Rapporter - grupperna ombedes att skriva under rapporter inför mötet
- 1.6. Avstämning styrelsens aktivitetsplan - Enkätgruppen har haft möte. Styrelsensmiddag för personalen är på gång, datum är satt till den 10 juni. Ingen elevenkät har skickats ut. Styrelsens utvärdering, ge förslag på kommande fokusområden. Arbetet med lönekriterier sparas till hösten, ett samarbete mellan Sara Li och styrelsen.

2. Varierande punkter

- 2.1. Skolans framtid - Roger och Sara Li redogjorde för pågående arbete kring skolans ventilation, lokaler och ökade kostnader. Vi har fått ett föreläggande från miljöförvaltningen att ventilationen i byggnad 25 måste byggas om för att anpassas till den mängd personer som nu vistas i lokalerna. Den 29/5 måste vi lämna besked till stadsfastigheter om vi vill genomföra renoveringen.
 - Zdravko kontaktar miljöförvaltningen för att se om det är möjligt att få mer tid på vår sida.
 - Sara Li kontaktar stadsfastigheter för att få veta vad som ingår i renoveringskonceptet.
 - Åsa skriver en text till alla föräldrar, efter besked från Sara Li och Zdravko och efterlyser expert hjälp inför ombyggnaden av ventilationen.
 - Preliminärt möte för föräldrar den 26/5.
- 2.2. InteOkey - bordlades
- 2.3. Fokus på kommunikation - bordlades

3. Ordinarie stängningspunkter

- 3.1. Föräldramöten - år 4, 5 och 6 har haft möte och förskoleklassen har den 19/5.
- 3.2. Feedback till elevråd - bordlades
- 3.3. Övrigt

Rapporter

Kärnverksamhet

Skolledning (skolledning)

-

Skolan (skolledning)

-

Personal (Ny/Provanställning/Rehab/Vikarier...) (skolledning)

-

Fritids

-

AU (ordförande / vice ordförande / skolledning)

- Det ligger ett föreläggande för ventilation på Backaskolan som ska vara färdigställt juni 2016. Detta föreläggande kräver även större rör då fler barn vistas i lokalerna idag än tidigare. Renovering medför en ökad kostnad för skolan i form av både en renoverings-kostnad men även höjda hyror. Punkten lyfts till kommande styrelsemöte.

Ekonomi

Budget (kassör)

-

Övrigt (kassör)

-

3.4. Nästa möte styrelsemöte - extrainsatt möte den 20/5

3.5. Mötet avslutas

4. **Fokus arbetsmöte**

4.1. Policies - bordlades

Sekreterare


Gunilla Zelander

Justerare



Mattias Petersson

Justerare

Zdravko Meic

Skolledning


Sara Thenfors Linderöth

Protokoll styrelsemöte

Föreningen Backaskolan

tisdagen den 7 april 2015

Närvarande: Åsa Fröjd, Zdravko Meic, Martin Håkansson, Gunilla Zelander, Jeanette Sihvonen, Lena Lindblom och Nina Andersson

1. Ordinarie öppningspunkter

- 1.1. Mötet öppnas
- 1.2. Val av mötesordförande och mötessekreterare - **Beslut:** Sittande ordförande och sekreterare Nina
- 1.3. Fastställande av dagordning, adjungeringar, kallelse - Fastslås
- 1.4. Val av justerare - Zdravko, Martin och Lena L
- 1.5. Föregående protokoll - Underskrivit och godkänt
- 1.6. Avstämning styrelsens aktivitetsplan - Fortsätter att diskutera elevenkäten. Kan vi göra den digital eller ska vi skicka ut den tillsammans med svarskuvert. Torsdagskonferensen ska ta fram frågorna och se om vi behöver göra om dem. Festkommittén planerar för middagen som är för personal och styrelsemedlemmar, onsdagen den 10 juni.

2. Varierande punkter

- 2.1. Kommunikation - Vad vill vi uppnå, vem vill vi nå och i vilka kanaler - Diskussion kring hur vi når ut till omvärlden, via hemsidan, facebook etc. Vi vill nå ut till skolans föräldrar och elever, nya medarbetare, föräldrar och elever och visa vad skolan gör och vad vi står för. Diskussionen fortsätter och kommunikationsgruppen arbetar vidare.

3. Ordinarie stängningspunkter

- 3.1. Föräldramöten, de som varit och kommande - det har inte varit några möten och inga är inplanerade.
- 3.2. Feedback till elevråden - Vi pratar om prao, kan vi göra en föräldrabank dit barnen kan ringa när det är tid för prao. Operation dagsverke är 19 maj. Åsa skriver svar tillbaka till elevråden och kamratstödarna.
- 3.3. Övrigt - inga övriga punkter.
- 3.4. Nästa möte - styrelsemöte / arbetsmöte - 150511 kl. 18.00
- 3.5. Mötet avslutas

4. Fokus arbetsmöte

- 4.1. Analys av pågående enkät - vi tar del av de svar som har kommit in. Planering för

hur pedagogerna ska ta del av den.

4.2. Styrelsens förslag på mål/fokusområden läsåret 2015/16 - Bordlades till nästa möte.

Sekreterare

Nina Andersson

Justerare

Justerare

Justerare/skolledning

Zdravko Meic

Martin Håkansson

Lena Lindblom

Rapporter

Kärnverksamhet

Skolledning (skolledning)

- Möte med stadsfastigheter. De kommer förmodligen påbörja byggnad för bättre ventilation sommaren 2016. Detta kommer innebära att vi inte kommer att kunna nyttja alla lokaler som vi gör idag och kostnaden kommer att öka. Vi har bett dem att titta på:
 - Om det finns någon möjlighet att hyra Fäladskolans lokaler på sikt.
 - Vad det skulle bli för ökning av hyran om vi använder de delar vi gör idag.
- Inför nästa läsår. En liten omorganisation kommer att äga rum. Det kommer förhoppningsvis att innebära:
 - Nya arbetslag: F-1, 2-4, 5-6 och 7-9
 - Lärarna i år 7-9 är mentorer för alla elever
- År 7 - Scotty/Amar - fungerar bra som resurser
- NP i år 6 - SO/NO kommer i år inte att genomföras på Backaskolan.

Skolan (skolledning)

- Playbackarna - fredagen före påsklovet
- Nationella prov är i full gång
-

Personal (Ny/Provanställning/Rehab/Vikarier...) (skolledning)

- Heba Mahra kommer att vikariera för Marcus Thorstensson när han går på föräldraledighet efter påsk och fram till sommaren.

Fritids

-

AU (ordförande / vice ordförande / skolledning)

- Skolans huvudman har mottagit en enkät från Stadskontoret angående sökt statsbidrag för karriärstjänster. Enkäten har besvarats av Sara.
- Skolutveckling - att leda specialpedagogiskt - en Specialpedagogstuderande vid Malmö Högskola har kontaktat Sara för att få hennes bild över det systematiska kvalitetsarbetet på skolan. Hon önskar nu ta del av hur skolan styrs och hur vårt arbete i styrelsen ser ut. Åsa bokar samtal med henne efter påsk.
- Matproblematiken med att barn verkar gå hungriga lyftes och Lena meddelade att stort fokus har varit på att lösa detta. Standardstorlek på portion har kommunicerats till barnen. Räcker inte detta finns alltid matiga sallader och knäckebröd. Finns tillräckligt med mat kan en andra portion få tas, efter att alla barn fått möjlighet till en standardportion.

Ekonomi

Budget (kassör)

-

Övrigt (kassör)

-

Arbetsgrupper

Verksamhetsplan & Verksamhetsberättelse

Ansvariga: Åsa Fröjd & Jeanette Sivhonen

-

Enkätgruppen

Ansvariga: Martin & Gunilla & Jeanette

- Föräldraenkäten har skickats ut och ska sammanställas under maj månad.

Översyn Policies & Stadgar

Ansvariga: Zdravko & Mattias & Benny

-

Festkommitté

Ansvariga: Martin & Nina

-

Årsmöte

Ansvariga: Petra & Gunilla

-

Matråd (Vilande)

Ansvariga: Jeanette

-

Ekonomi

Ansvariga: Kassör Gittan & TBD

-

Hemsida

Ansvariga: Benny & Åsa

-

Byggnation och framtida lokaler

Ansvariga: Nina & Petra

- Gruppen har haft möte där vi diskuterade om vi ska leta nya lokaler eller arbeta fram en fungerande lösning med stadsfastigheter. Nytt möte onsdagen den 29 april.

Kommunikation (Vilande)

Ansvariga: Xxxxx & Xxxxx

-

Protokoll styrelsemöte

Föreningen Backaskolan

tisdagen den 24 februari 2015

Närvarande: Åsa Fröjd, Zdravko Meic, Martin Håkansson, Benny Bergsell, Gunilla Zelander, Jeanette Sihvonen, Petra Vulkan, Mattis Petersson, Sara Thenfors Linderöth och Nina Andersson

1. Ordinarie öppningspunkter

- 1.1. Mötet öppnas
- 1.2. Val av mötesordförande och mötessekreterare - **Beslut:** Sittande ordförande och sekreterare Nina
- 1.3. Fastställande av dagordning, adjungeringar, kallelse - fastslås
- 1.4. Val av justerare - **Beslut:** Jeanette, Åsa och Sara
- 1.5. Föregående protokoll - Underskrivet och godkänt
- 1.6. Avstämning styrelsens aktivitetsplan - Under mars kommer enkätgruppen att mötas och skicka ut både föräldra- och elevenkäter. Föräldraenkäten är digital och gruppen ska undersöka om även elevenkäten kan bli det.

2. Varierande punkter

- 2.1. Avrapportering Ekonomi - Roger redovisar skolans ekonomi och berättar om de nya bidragen. Bidragen till skolan och till fritidshemmet har minskat. Strukturbidraget har ökat.
- 2.2. Problematiken på skolan idag
 - 2.2.1. Situationen idag - AU och skolledningen har haft möte kring problematiken i årskurs sju. De informerar styrelsen om situationen och de åtgärder som vidtagits.
 - 2.2.2. Styrelsens hållning till situationen - Styrelsen diskuterar vad vi kan bidra med och Åsa fortsätter att ha kontakt med polisen.
 - 2.2.3. Skolledningens agerande framåt - Nyanställning av pedagog, Reggie Scott som ska undervisa i liten grupp. På skolan finns även Amar Habib som kommer från Hassela och är utbildad barn- och ungdomscoach. Amar ska till stor del vara knuten till årskurs 7.
- 2.3. Kort status - arbetsgrupper - se nedan

3. Ordinarie stängningspunkter

- 3.1. Föräldramöten, de som varit och kommande - 25/2 årskurs 5 och 17/3 årskurs 2 och 3.
- 3.2. Övrigt
 - 3.2.1. Focus-område 2015 från enkäten - Detta ska vi diskutera på nästa

arbetsmöte då vi har resultat från årets undersökning med, även om det inte är helt avslutat.

3.3. Nästa möte - styrelsemöte - 150407 kl 18.00

3.4. Mötet avslutas

Sekretarare



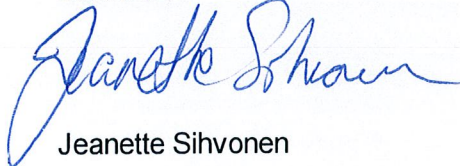
Nina Andersson

Justerare



Åsa Fröjd

Justerare



Jeanette Sihvonen

Justerare/skolledning



Sara Thenfors Linderöth

Rapporter

Kärnverksamhet

Skolledning (skolledning)

-

Skolan (skolledning)

-

Personal (Ny/Provanställning/Rehab/Vikarier...) (skolledning)

-

Fritids

-

AU (ordförande / vice ordförande / skolledning)

- Problematiken på skolan med en grupp elever diskuterades för att få fram nya möjligheter för skolledningen att komma vidare. Åsa tar kontakt med Polisen Skåne om råd, Zdravko tar kontakt med personliga kontakter.

Ekonomi

Budget (kassör)

-

Rapporter

Kärnverksamhet

Skolledning (skolledning)

- Möte med stadsfastigheter. De kommer förmodligen påbörja byggnad för bättre ventilation sommaren 2016. Detta kommer innebära att vi inte kommer att kunna nyttja alla lokaler som vi gör idag och kostnaden kommer att öka. Vi har bett dem att titta på:
 - Om det finns någon möjlighet att hyra Fäladskolans lokaler på sikt.
 - Vad det skulle bli för ökning av hyran om vi använder de delar vi gör idag.
- Inför nästa läsår. En liten omorganisation kommer att äga rum. Det kommer förhoppningsvis att innebära:
 - Nya arbetslag: F-1, 2-4, 5-6 och 7-9
 - Lärarna i år 7-9 är mentorer för alla elever
- År 7 - Scotty/Amar - fungerar bra som resurser
- NP i år 6 - SO/NO kommer i år inte att genomföras på Backaskolan.

Skolan (skolledning)

- Playbackarna - fredagen före påsklovet
- Nationella prov är i full gång
-

Personal (Ny/Provanställning/Rehab/Vikarier...) (skolledning)

- Heba Mahra kommer att vikariera för Marcus Thorstensson när han går på föräldraledighet efter påsk och fram till sommaren.

Fritids

-

AU (ordförande / vice ordförande / skolledning)

- Skolans huvudman har mottagit en enkät från Stadskontoret angående sökt statsbidrag för karriärstjänster. Enkäten har besvarats av Sara.
- Skolutveckling - att leda specialpedagogiskt - en Specialpedagogstuderande vid Malmö Högskola har kontaktat Sara för att få hennes bild över det systematiska kvalitetsarbetet på skolan. Hon önskar nu ta del av hur skolan styrs och hur vårt arbete i styrelsen ser ut. Åsa bokar samtal med henne efter påsk.
- Matproblematiken med att barn verkar gå hungriga lyftes och Lena meddelade att stort fokus har varit på att lösa detta. Standardstorlek på portion har kommunicerats till barnen. Räcker inte detta finns alltid matiga sallader och knäckebröd. Finns tillräckligt med mat kan en andra portion få tas, efter att alla barn fått möjlighet till en standardportion.

Ekonomi

Övrigt (kassör)

-

Arbetsgrupper

Uppdaterat av Åsa efter kort genomgång på styrelsemötet

Verksamhetsplan & Verksamhetsberättelse

Ansvariga: Åsa Fröjd & Jeanette Sihvonen

- Möte kommer att ske inom gruppen innan nästa styrelsemöte.

Enkätgruppen

Ansvariga: Martin & Gunilla & Jeanette

- Utskick av föräldraenkät ska ske i mars.
- Samma frågor som förra året, men Mattias förmedlar idéer om ytterligare frågor att ta med i årets enkät till gruppen.
- Fokus ska ligga på att få fler att svara på enkäten

Översyn Policies & Stadgar

Ansvariga: Zdravko & Mattias & Benny

- Inför framtida styrelse/arbetsmöten skickar gruppen ut 2-3 policies som ska läsas igenom.

Festkommitté

Ansvariga: Martin & Nina

- Ingen fest aktuell just nu

Årsmöte

Ansvariga: Petra & Gunilla

- Inget fokus just nu

Matråd (Vilande)

Ansvariga: Jeanette

- Sara Li möte med Thomas, på Thomas begäran

Ekonomi

Ansvariga: Kassör Gittan & TBD

- Summan av intäkterna har ökat i år jämfört med förra året.

Hemsida

Ansvariga: Benny & Åsa

- Gruppen träffas kommande helg för att se över ramar och begränsningar inom gruppen, samt förslag till förbättringar - kortsiktigt och långsiktigt.

- Efterföljande möte inkluderar Roger, även Sara Li vid behov.

Byggnation och framtida lokaler

Ansvariga: Nina & Petra

- Gruppen håller möte med Sara Li och rapporterar tillbaka på nästa styrelsemöte status och framtida planer.

Kommunikation (Vilande)

Ansvariga: Xxxxx & Xxxxx

- Vilande!

Protokoll styrelsemöte

Föreningen Backaskolan

måndagen den 19 januari 2015

Närvarande: Åsa Fröjd, Zdravko Meic, Martin Håkansson, Benny Bergsell, Lena Lindblom, Gunilla Zelander, Jeanette Sihvonen, Roger Hargeskog Petra Wulkan, Mattias Petersson och Nina Andersson

1. Ordinarie öppningspunkter

- 1.1. Mötet öppnas
- 1.2. Val av mötesordförande och mötessekreterare - **Beslut:** Sittande ordförande och sekreterare Nina.
- 1.3. Fastställande av dagordning, adjungeringar, kallelse - fastslås
- 1.4. Val av justerare - **Beslut:** Martin, Zdravko och Lena L
- 1.5. Föregående protokoll - Underskrivet och godkänt.
- 1.6. Rapporter - Se nedan
- 1.7. Avstämning styrelsens aktivitetsplan - Läste igenom aktivitetsplanen för januari och beslutade att vi ska läsa våra policydokument.

2. Varierande punkter

- 2.1. Fördela arbetsgrupper -
 - Vilka grupper och varför - 2015 (B) Vi beslutade vilka arbetsgrupper vi ska arbeta i och vi bordlade vårt "varför" till nästa styrelsemöte
Arbetsgrupper:
Enkätgrupp, Gunilla, Jeanette och **Martin (ansvarig)**
Policy/Stadgar, Mattias, Benny och **Zdravko (ansvarig)**
Verksamhetsplan/berättelsegrupp, Jeanette och **Åsa (ansvarig)**
Festkommitté, Martin och **Nina (ansvarig)**
Årsmötesgrupp, Gunilla och **Petra (ansvarig)**
Matråd, Jeanette (vilande) och **Sara (ansvarig)**
Ekonomigrupp, bordlades
Hemsidan, **Benny (ansvarig)** tillsammans med Sara och Roger
Framtid och byggnationsgrupp, Petra och **Nina (ansvarig)**
 - Diskussion
 - När/hur - rapporteringsplan tillbaka till styrelsen
När grupp har varit aktiv rapporteras händelser under styrelsemöten.
 - Fördelning ägarskap av grupper - se ovan

2.2. Policies

- Revideras när och av vem? - Under våren läser styrelsen igenom våra policydokument.
- Löpande ägarskap och slutligt beslut - Beslut: Dokumenten ägs av skolledningen och godkänns av styrelsen
- Förslag: Fokus nästa arbetsmöte - Policygruppen beslutar vilka dokument som ska läsas till nästa möte.

2.3. Ordningsregler, Sara Li - bordlades

2.4. Informationsmöte nya föräldrar - Är tisdagen den 20/1 och Åsa och Petra kommer att delta.

2.5. Mailrutiner: från externt håll, inom skolan, inom styrelsen - **Beslut:** Åsa ansvarar för att det alltid svaras på mail som inkommer till styrelsen och då Åsa inte kan ansvarar Zdravko.

3. Ordinarie stängningspunkter

3.1. Återkoppling Elevråd: Stora och Lilla - Råden återkopplar till styrelsen genom att dela protokoll med styrelsen.

3.2. Föräldramöten, de som varit och kommande - Styrelsen är representerade i alla klasser utom år 5 och år 8 (Styrelsen kontakter Joakim Palmkvist för år 8) Föräldramöte är planerat i år 2 och 3 tisdagen den 17 mars.

Beslut: Styrelserepresentanterna lyfter de 5 punkterna under föräldramötena.

3.3. Övrigt - inga övriga punkter

3.4. Nästa möte - styrelsemöte / arbetsmöte

3.5. Mötet avslutas

Sekreterare



Nina Andersson

Justerare



Martin Håkansson

Justerare



Zdravko Meic

Justerare/skolledning

Lena Lindblom

Protokoll styrelsemöte

Föreningen Backaskolan

måndagen den 8 december 2014

Närvarande: Martin Håkansson, Åsa Fröjd, Petra Wulkan, Benny Bergsell, Mattias Petersson, Jeanette Sihvonen, Gunilla Zelander och Nina Andersson

1. Ordinarie öppningspunkter

- 1.1. Mötet öppnas
- 1.2. Val av mötesordförande och mötessekreterare - **Beslut:** Sittande ordförande och till sekreterare valdes Nina
- 1.3. Fastställande av dagordning, adjungeringar, kallelse - Fastslås
- 1.4. Val av justerare - **Beslut:** Åsa och Petra
- 1.5. Föregående protokoll - Underskrivet och godkänt
- 1.6. Rapporter - Se nedan
- 1.7. Avstämning styrelsens aktivitetsplan - Läste igenom aktivitetsplanen för december och planerade för styrelsemiddagen.

2. Varierande punkter

- 2.1. Val av Vice Ordförande - **Beslut:** Zdravco Meic valdes till vice ordförande
- 2.2. Styrelsen 2014/15
 - Kort presentation och funderingar
 - Kommande mötesdatum - vt 2015. 150119, 150224, 150407 och 150511, 18.00 - 20.00
- 2.3. Styrelseutbildning
 - Vad:et och Hur:et
Vi gick igenom vad huvudmans och rektors ansvar är.
 - Genomgång dokumentet Styrelsen Backaskolan
Vi gick tillsammans igenom dokumentet.
 - Styrelsemöten, arbetsmöten, bjuda in föräldrar.
Vid varje styrelsemöte bestämmer vi hur nästa möte ska se ut. Nästa gång har vi styrelsemöte mellan 18.00 - 19.00 och mellan 19.00 - 20.00 har vi arbetsmöte där föräldraenkäten utvärderas. Vi diskuterade hur vi får föräldrar att bli engagerade i styrelsen och i arbetsgrupper.
 - Tystnadsplikt nya styrelseledamöter
Jeanette delar ut blankett för påskrift.
 - Utse firmatecknare
Till firmatecknare utses Sara Thenfors Linderöth, Gittan Sundin, Roger Hargeskog och Åsa Fröjd


- *Fördela arbetsgrupper*
Bordlades till nästa möte.
- 2.4. Ordningsregler - Bordlades till nästa möte.
- 2.5. Utvärdering Föräldraenkät - Påbörjas på nästa arbetsmöte, 150119
- 2.6. Festkommitté - Jullunch - 17 december kl.18.00 bjuder styrelsen in till julmiddag i musiksalen. **Beslut:** Styrelsen behåller ansvaret för festkommittén (Martin och Nina).
- 2.7. Torsdagsförälder-lista - **Beslut:** Läger över ansvaret för listan på skolledningen.
- 2.8. Återkoppling Elevråd - Styrelsen vill ta del av elev- och fritidsrådets protokoll och frågor som rör budget lämnas över till rektorn. Nina ser till att dessa protokoll delas med styrelsen.
3. **Ordinarie stängningspunkter**
- 3.1. Föräldramöten, de som varit och kommande - Inga föräldramöten planerade.
- 3.2. Övrigt - inga övriga punkter
- 3.3. Nästa möte - 150119 kl. 18.00
- 3.4. Mötet avslutas

Sekreterare



Nina Andersson

Justerare



Petra Vulkan

Justerare



Åsa Fröjd

Tagit del av/skolledning



Sara Thenfors Linderoth

Rapportering

Kärnverksamhet

- Skolledning (skolledning)

- Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) har påbörjats med hjälp av Eld Upphör. Ansvariga har fått utbildning och nu ska policys och rutiner revideras.
- Vi kommer bland annat att göra en ommöblering i matsalen under jullovet för att skapa ett bättre flöde.
- Pedagogerna arbetar med målen för i år bl a på arbetslagsmöten och på Pedagogiskafton som ägde rum 25/11

- Skolan (skolledning)

- Klass 7-9 har prao vecka 49 och en stor majoritet har fått arbetsplatser utanför skolan. Under veckan har lärarna sambedömning.

- Elevråd (skolledning)

- Läs gärna elevrådets protokoll och skriv en kommentar eller fråga.

- Personal (Ny/Provanställning/Rehab/Vikarier...) (skolledning)

- Just nu har vi annons inne för att hitta vikarie för Mattis i år 1 som ska vara föräldraledig under vårterminen.
- Vi har behov av att nyrekrytera timvikarier och kommer att ha en ny vikariefrukost och bjuda in intresserade.
- Sanna kommer att praktisera i förskoleklassen och på fritidshemmet i 3 månader.
- Abdulah är ny praktikant i köket.
- Kevin kommer att sluta som engelsklärare för år 5 och vi behöver ersätta honom. Kevin kommer att stanna kvar som vikarie.

- AU (vice ordförande / skolledning)

- Fördelning Huvudman och Rektor - Vad och Hur - har tydliggjorts i Styrelsen Backaskolan-dokumentet.
- Klagomål som kommer in till skolledning ska lyftas till AU om oro att klagomålet kan komma att gå vidare till huvudmannen.
- Elevärenden rapporteras i antal och kategori. I tillfälle att Rektor behöver lyfta enskilda fall med AU, rapporteras dessa till styrelsen avpersonifierade.

Arbetsgrupper

Matrådet (A, B)

- Har sitt första möte för hösten den 8 december.

Styrelsens aktivitetsplan november

- Genomföra styrelseutbildning
- Tystnadsplikt nya styrelseledamöter
- Utse firmatecknare
- Fördela arbetsgrupper
- Festkommitté
- Genomföra jullunch pedagoger
- Torsdagsförälder-lista
- Publicera lista för vt