

Protokoll för styrelsemöte 2019-12-16

Föreningen Backaskolan

Närvarande: Susanne Dagnekvist, Patrik Strömberg, Linus Rundberg Streuli, Marcus Leyman, Lise-Lotte Malmgren, Teresia Jensen, Karin Fredriksson Skogmark, Anna Franzen, Nina Andersson och Anna Klarin. Adjungerade: Fredrik Håkansson och Roger Hargeskog (tom punkt 13).

Tid: kl 18.00 - 20.00

Plats: Backaskolan

1) Mötet öppnas

Teresia förklarade mötet öppnat

2) Val av mötesordförande och mötessekreterare

Sittande föreslogs och valdes

3) Dagordningens godkännande, möteslängd, adjungeringar

Skolledningen adjungeras till och med punkt 13.

4) Val av justerare

Marcus Leyman, Patrik Strömberg

5) Föregående protokoll

6) Ekonomisk rapport – se senaste underlaget på enheten ”Backaskolans Styrelse” i mappen ”Ekonomirapporter 19/20”, inloggad på din Backaskolan-gmail

Roger har haft ett första möte med revisorn. Vissa siffror i resultatrapporten stämmer inte. Bokföringen är rörig för tillfället men ska struktureras upp. Skarpt halvårsbokslut till februari.

Ligger bra till mot budgeten. Vissa saker behöver vi ha koll på, bland annat

sviktande elevunderlag på fritidshemmet bland elever 4-6. Åtgärder har vidtagits för att ge bättre förutsättningar för en bra verksamhet även för de barnen.

Även vikariekostnader ökar mer än beräknat. Skolledningen vill se över personalhälsofrämjande insatser.

Strukturbidragen går åt en rejäl sänkning men inget är beslutat.

7) Önskan om att ge administratör tillgång till internetbank

Beslut: Styrelsen beviljar att Roger skriver en fullmakt åt Sara Svahn så att hon får tillgång till internetbanken.

8) Språkval – se underlag i Bilaga A

Förslag till beslut: Styrelsen beslutar att språkval franska fasas ut från och med språkvalet som görs inför höstterminen 2020 åk6. Backaskolan kommer därmed att enbart erbjuda språkval i spanska och tyska fr o m ht2020. De elever som redan läser franska som språkval ges möjlighet att slutföra sin undervisning.

Beslut: Styrelsen beslutar i enlighet med skolledningens förslag.

9) Verksamheten på fritidshemmet åk 4-6 – se underlag i Bilaga B

I och med nya scheman för 4-6 efter nyår kommer Linus undersöka vad barnen vill göra för att förbättra fritidsverksamheten. Förslag på att genomföra en enkät även bland vårdnadshavare till barnen i de klasserna för att undersöka anledningar till att de slutar på fritids och vem som tar beslutet.

Vi tror att barnens upplevelse av verksamheten är av större vikt än föräldraavgiften.

Beslut: Vi avvaktar med kompensation och ser om schemaförändringarna ger avsedd effekt vad gäller kvalitetsökning i verksamheten.

10) Torsdagsföräldrar och nytt schema till vårterminen

Skolledningen vill fortsätta med torsdagsföräldrar under vårterminen i F-3. Styrelsen önskar att skolan stramar upp verksamheten för föräldrarna. Linus

berättar att fritidspersonalen har lagt tid under hösten på att göra just det.

11) Utökad kameraövervakning för att öka tryggheten i byggnad 9 samt övervaka källarkorridor pga obevakat område där det förekommit skadegörelse – se bilaga C

Beslut: Vi beslutar i enlighet med skolledningens förslag. Vi godkänner att pengarna tas från bufferten.

12) Rapporter från skolledningen

a. Information från AU

- Skolledningen är igång med medarbetarsamtal. Alla kanske inte hinns med innan jul. Viss fokus på det systematiska kvalitetsarbetet genom läsårsmålen samt frågor som kommit upp i personalenkäten.

b. Byggnation/lokaler/utemiljö

- Förfrågan från BK Flagg att hyra Bollhuset varje lördag i fyra månader. Skolledningen har lämnat förslag på 8000 kronor för de fyra månaderna. Vi bör dokumentera lokalerna innan uthyrningen.
- Möte med Stadsfastigheter angående byggnad 14. Bevisbördan ligger på dem, men samtidigt hyr vi fortfarande andra lokaler av dem och är till viss del beroende av deras goodwill. De vill fortfarande ha mer än vi tycker de ska ha.
- Tidsplanen för skolgården fortfarande sommaren 2020. De planer som gjordes upp för ett par år sen är inte längre aktuella hos Stadsfastigheter - nu är det minsta lilla som gäller. Kan vi ta in föräldrar som utför arbeten om vi förankrar det hos hyresvärderna?
- Skolledningen har kundmöten med förvaltaren en gång i månaden.

c. Info till/från elevråd och skyddsombud

- Elevrådet har följt upp frågan om mobilförbud och vill prova på ett mobilförbud på hela skolan.
- Angående anmälan till Arbetsmiljöverket om skåp som föll: vaktmästare har säkrat skåp. Skåpen kommer dessutom ses över under skyddsronder.

d. Övriga rapporter

13) Rektors examensarbete – se abstract i Bilaga D

Hur upplever eleverna skillnaderna i fokus på bedömningsuppdraget?

14) Punkter enligt styrelsens årshjul

1. Genomföra styrelseutbildning
 - Nyttillträdda ledamöter går igenom styrdokumentet. Förslag på en utbildningsdag i vår. Vi bokar in en på nästa möte. Däremot vill vi gärna höra Anna Franzéns rapport från PIK-utbildningen redan på nästa möte.
2. Fördela arbetsgrupper
 - Punkten parkeras till nästa möte.
3. Julfest pedagoger
 - Malin har fixat mat och serveringspersonal.

15) Övrigt

- a. Synkronisera och uppdatera årshjul
 - Punkten parkeras till nästa möte.
- b. Enkät från Skolverket angående digitalisering
 - Enkäten har fokuserat på huvudmannens strategi vilket kan få det att verka som att skolan i sig inte har en digitaliseringsstrategi. Teresia har fyllt i den och kontaktar skolans IT-grupp för kompletteringar.

16) Datum för kommande möten

14 januari 18.00-20.00

17) Mötet avslutas

Sekreterare för mötet

Linus Rundberg Streuli

Justerat av:

Marcus Leyman

Patrik Strömberg