

# Protokoll styrelsemöte 2020-01-14

## Föreningen Backaskolan

*Närvarande: Nina Andersson, Susanne Dagnekvist, Anna Franzén, Teresia Jensen, Anna Klarin, Marcus Leyman (från punkt 6), Linus Rundberg Streuli, Karin Fredriksson Skogmark och Patrik Strömberg.*

*Adjungerade: Fredrik Håkansson och Roger Hargeskog (tom punkt 8).*

Tid: kl 18.00 - 20.00

Plats: Backaskolan

1) Mötet öppnas

2) Val av mötesordförande och -sekreterare

Sittande valdes

3) Dagordningens godkännande, möteslängd, adjungeringar

Dagordningen godkännes. Skolledningen adjungeras till och med punkt 8.

4) Val av justerare

Susanne Dagnekvist och Karin Fredriksson Skogmark

5) Föregående protokoll

Protokollet lämnas till handlingarna

6) Strukturbidrag – *se underlag från skolledningen*

Strukturbidragen skiljer sig väldigt mycket mellan skolor och vi ligger lågt i jämförelse med närliggande skolor. Malmö ligger dessutom lågt i relation till kranskommunerna. 29 januari får vi besök av skolborgarrådet och skolledningen ska ta upp en del frågor kring detta samt om tilläggsbeloppen.

Ny budget ska beslutas i kommunen och innan dess har vi svårt att få full överblick över ekonomin.

7) Rapporter från skolledningen

a) Ekonomisk rapport – *se senaste underlaget på enheten "Backaskolans Styrelse" i mappen "Ekonomirapporter 19/20"*

Vi ligger ganska bra till men behöver titta på personalförsäkringarna som blivit dyrare än beräknat. Roger kollar på det och lägger upp underlag med kommentarer på driven.

Träff med revisor i slutet av januari.

#### b) Information från AU

Beslutet kring språkval är på väg att genomföras.

IT- och skadegörelsepolicydokumenten behöver uppdateras.

Nya kamerorna har ännu inte kommit på plats.

Nytt vikariat utlyst i cirka en och en halv månad i SO på högstadiet.

Vi genomför just nu en provperiod kring en elev med behov av särskilt stöd. Om nuvarande plan inte visar sig fungera önskar skolledningen mandat att gå över budget med strax över 100 000 kronor som tas ut bufferten för att anställa en assistent på 70% vårterminen ut. Det finns en ansökan om tilläggsbelopp för eleven som är avslagen men överklagad till förvaltningsrätten. **Beslut: styrelsen beslutar att ge skolledningen ovanstående mandat.**

#### c) Byggnation/lokaler/utemiljö

Skolledningen väntar fortfarande på vidare besked om fakturan för byggnad 14.

#### d) Info till/från elevråd och skyddsombud

Skydds rond har genomförts sen senast. Flera lösa skåp hittades och vaktmästare har fått i uppgift att säkra dem under jullovet.

#### e) Övriga rapporter

E-cigarett blir vanligare. Förslag på att EHT arbetar tydligare med förebyggande arbete kring ANT.

#### 8) Datum för kommande styrelsemöten och arbetsdag

Nästa styrelsemöte 10 februari.

#### 9) Anna Franzéns rapport från PIK-utbildningen om den nya Ägar- och ledningsprövningslagen

Vi har skapat rutiner för styrelsens kontroll över ekonomin. Skolledningens ekonomiska rapporter kommer oftare och revisorn gör numera halvårsbokslut.

#### 10) Punkter enligt styrelsens årshjul

a) Fördela arbetsgrupper enligt verksamhetsårets fokuspunkter, se <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aW0opHTKDaAahKh-y-VJqI1C3m6sYy-N2QdgQGngE0/edit#gid=824537056>

Hela styrelsen går igenom enkäterna på vår arbetsdag. Det är så många frågor som sammanfaller att det är bättre att vi ser på alla enkäterna samtidigt.

b) Läs igenom samtliga policydokument

En del policydokument är nyligen uppdaterade (se datum!). IT- och skadegörelsepolicydokumenten behöver ses över.

c) Uppdatera årshjul (och synka med skolledningens)

11) Övriga frågor

12) Mötet avslutas

Sekreterare för mötet

Linus Rundberg Streuli

Justerat av

Susanne Dagnekvist

Karin Fredriksson Skogmark